

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5372-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NESTOR FAENRY MILLER PEREZ
Cedula	17.592.022
Valor del contrato:	3.795.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000
No. Planilla	1077743594 - 1077743149
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1981069166
Operador:	Simple
Fecha de Pago	04- 12-2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
() Vencida
(x) Anticipada
() Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del	OBLIGACION 1 CUENTA 1 Ejecuté las actividades presentando informe con lo desarrollado en el periodo de consolidación de equipos técnicos y la formalización de la base de datos logística y metodológica del programa Cali Élite en el sector paralímpico y sordolímpico.
	CUENTA 2 Ejecuté las actividades presentando

Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali..

2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.

3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

informe técnico de revisión minuciosa y exhaustiva a los resultados del proceso de preparación de los deportistas integrantes de las selecciones Cali Élite de discapacidad, que nos acompañó en los VII Juegos Paradepartamentales y Sordodepartamentales Palmira 2025, como evaluación de cierre de periodo de ejecución

CUENTA 3

- Ejecuté informe realizando un análisis metodológico de los hallazgos documentados en el Informe Técnico-Administrativo y el Informe Técnico-Operativo correspondientes al periodo de cierre de ciclo de preparación de las selecciones Cali Élite sistema Paralímpico y Sordolímpico.

OBLIGACION 2

CUENTA 1

- Definí los lineamientos que promueven el desarrollo institucional con la asistencia a la mesa de trabajo convocada por la Coordinadora Técnica y el Gestor de Calidad, articulando acciones para el fortalecimiento de los procesos institucionales y el alistamiento de lineamientos estratégicos.

CUENTA 2

- Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

CUENTA 3

- Definí los lineamientos mediante el acompañamiento del seguimiento del drive del mes de diciembre de los monitores de deporte adaptado, cumpliendo con los objetivos del programa.

OBLIGACION 3

CUENTA 1

- Gestioné el seguimiento técnico mediante las visitas de acompañamiento

realizadas al entrenador Carlos Amaya, de la disciplina de Parapanatón de Selección Cali, verificando el desarrollo de los procesos deportivos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa.

CUENTA 2

- Gestioné el seguimiento técnico mediante visitas de acompañamiento al entrenador Jonathan Escobar, responsable de la disciplina de Fútbol Auditivo y Cognitivo de la Selección Cali. Durante estas visitas se verificó el desarrollo de los procesos deportivos, así como el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa, garantizando la correcta ejecución de las orientaciones metodológicas en territorio.

CUENTA 3

- Gestioné el seguimiento técnico mediante visitas de acompañamiento al entrenador Rolando Rentería, responsable de la disciplina de ajedrez adaptado de la Selección Cali. Durante estas visitas se verificó el desarrollo de los procesos deportivos, así como el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa.

OBLIGACION 4

CUENTA 1

- Verifiqué el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad, mediante la revisión y control de la información registrada en el drive institucional correspondiente a los monitores de deporte adaptado, asegurando la correcta diligenciación, organización y actualización de los documentos requeridos.

CUENTA 2

- Verifiqué el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de la

	Calidad, mediante mesa de trabajo con el comité de practica Cali elite, socialización practicas TO CUENTA 3 • Verifiqué el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad mediante la revisión y validación de la asistencia registrada en el SIDER, garantizando la correcta actualización de la información requerida por el programa. OBLIGACION 5 CUENTA 1 • Diligencié el documento de parrilla correspondiente a los puntos de atención de los monitores, consolidando la información requerida para su publicación y garantizando la organización adecuada de la programación operativa. CUENTA 2 • Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. CUENTA 3 • Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. OBLIGACION 6 CUENTA 1 • Realicé el seguimiento técnico mediante las visitas de acompañamiento realizadas al entrenador Luis estrada, de la disciplina de billar adaptado de Selección Cali, verificando el desarrollo de los procesos deportivos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa. CUENTA 2
--	---

	● Realicé el seguimiento al registro de los beneficiarios de Deporte Adaptado del programa Cali Élite en el SIDER, verificando la actualización y correcta incorporación de la información en el sistema. CUENTA 3 ● Asistí a la mesa técnica convocada por el coordinador y la coordinadora técnica, junto con el equipo de metodólogos del programa Cali Élite, orientada a la revisión y socialización de los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1uif_oib0s1NT_BTtfkypIvocxQSVmGvs	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025